

Erläuterungen zu den Abrechnungs-Formularen für die Altpapiersammlungen ab 2022



Die excel-Datei enthält 2 Tabellenblätter mit 2 verschiedenen Formularen, die wahlweise zur Abrechnung einer Papiersammlung ausgefüllt werden können.

1. Formular "PPK Abrechnung"

Dieses Formular lehnt sich an den bekannten Abrechnungsbogen an, den die EVA GmbH als Papierausdruck verschickt.

In dem Formular müssen nur die grau hinterlegten Felder ausgefüllt werden. Es können auch nur diese Felder angesteuert und ausgefüllt werden. Sie gelangen mit der Pfeiltaste "rechts" → von einem Feld zum nächsten.

- Dabei wird unter a) die gesamte eingesammelte Papiermenge eingetragen; auch die Zeitungsware, wenn diese vom Verein aussortiert wird.
- Unter b) wird nur das Gewicht der Zeitungsware zur Berechnung des Zuschlags noch mal eingetragen. Es wird kein Zuschlag gezahlt, wenn der aussortierte Anteil Zeitungsware unter 40 % liegt.
- Unter c) muss die Anzahl der Container eingetragen werden.
- Unter d) werden die Versicherungsbeiträge errechnet.

Die Entgelte und ggf. Abzüge werden automatisch berechnet.

Sie können das ausgefüllte Formular speichern und ausdrucken, um es an die EVA GmbH zu faxen oder per Post zu schicken (Wiegescheine als Belege bitte nicht vergessen!).

Sie haben auch die Möglichkeit, die Datei zu speichern und per E-Mail an die EVA GmbH zu schicken. Die Wiegescheine könnten als Scans an die Mail angehängt werden oder werden per Post zu uns geschickt.

2. Formular "Abrechnung mit 10 Wiegescheinen"

In diesem Formular können bis zu 10 Container-Wiegescheine und ihre Einzelgewichte eingetragen werden. In dem Formular müssen nur die grau hinterlegten Felder ausgefüllt werden. Es können auch nur diese Felder angesteuert und ausgefüllt werden. Sie gelangen mit der Pfeiltaste "rechts" → von einem Feld zum nächsten.

- Dabei werden unter a) alle Container aufgeführt, also auch die Container mit der Zeitungsware, wenn diese vom Verein aussortiert wird.
- Unter b) werden nur die Gewichte der Zeitungsware zur Berechnung des Zuschlags noch mal extra eingetragen. Es wird kein Zuschlag gezahlt, wenn der aussortierte Anteil Zeitungsware unter 40 % liegt.
- Unter c) muss die Anzahl der Container eingetragen werden.
- Unter d) werden die Versicherungsbeiträge errechnet.

Die Papiermengen, Entgelte und ggf. Abzüge werden automatisch berechnet.

Sie können das ausgefüllte Formular speichern und ausdrucken, um es an die EVA GmbH zu faxen oder per Post zu schicken (Wiegescheine als Belege bitte nicht vergessen!).

Sie haben auch die Möglichkeit, die Datei zu speichern und per E-Mail an die EVA GmbH zu schicken. Die Wiegescheine könnten als Scans an die Mail angehängt werden oder werden per Post zu uns geschickt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich an die EVA GmbH: Tel. 08868-1801-80 oder per E-Mail an: info@eva-abfallentsorgung.de.